



Unter den Linden 6
Abteilung für Haushalt und Personal
Referat Personalentwicklung,
SG Berufliche Weiterbildung

- Hauspost -

Antrag zur Durchführung einer universitätsinternen Schulung durch die Berufliche Weiterbildung (BWb)

Organisationseinheit:

Thema der gewünschten Bildungsmaßnahme:

Inhaltliche Beschreibung

Anlass und Zielsetzung:

Vorkenntnisse der Teilnehmer:innen:

Zielgruppe: Führungskräfte Mitarbeiter:innen

weitere Erläuterungen zur Zielgruppe:

Anforderungen an/ Angaben zur Lehrkraft:

Fragen an die BWb/Wünsche:

Organisatorischen Rahmenbedingungen

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 6 Wochen vor dem gewünschten Veranstaltungszeitraum ein.

Veranstaltungszeitraum/Termin:

Veranstaltungsort:

Berufliche Weiterbildung

Organisationseinheit - bitte genau bezeichnen:

Anzahl der Teilnehmer:innen:

Ansprechpartner:in der Organisationseinheit Name, Vorname:

E-Mail:

Tel./Fax:

Bestätigung durch die Führungskraft

Die dienstliche Notwendigkeit der Bildungsmaßnahme wird bestätigt.

Name und Funktion der Führungskraft:

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person: